

Приняты на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Утверждено
приказом директора
МОУ «Средняя школа № 55»
№ 01-07/196 от 28.10.2019 г.

Правила приёма и отчисления потребителей платных дополнительных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Правила приёма и отчисления потребителей платных дополнительных образовательных услуг (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении «Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. №1008, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.3172-14, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55» (далее Школа).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. настоящие Правила устанавливают порядок приёма Обучающихся на обучение по дополнительным платным общеобразовательным программам и порядок отчисления Обучающихся.

1.4. При приёме на дополнительные платные общеобразовательные программы не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. При приеме Обучающегося Школа обязана предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, в том числе ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию платной образовательной деятельности.

1.6. Ответственность за организацию приёма и отчисления обучающихся возлагается на лицо, назначенное приказом директора Школы ответственным за организацию образовательного процесса платных дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок приёма

2.1. Комплектование групп осуществляется по конкретной платной общеобразовательной программе.

2.2. Прием Обучающихся осуществляется на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Договор заполняется и подписывается Заказчиком. Заказчики – физические лица при подписании договора предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.4. Обучающийся считается принятым на обучение с момента заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Сохранение места

3.1. Место за Обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санитарно-курортного лечения, в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление Обучающегося может производиться:

- по инициативе заказчика (по письменному заявлению);
- по инициативе Школы (на основании служебной записки ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг);
- в случае нарушения сроков оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- в случае пропусков Обучающимся занятий в течение двух месяцев при отсутствии заявлений на сохранение места;
- за неоднократно совершенные Обучающимся грубые нарушения Устава Школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг и (или) законодательством Российской Федерации.