

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа № 55»



А.В. Боронова

«30» декабря 2019 г.

План

мероприятий по улучшению качества работы средней школы № 55» (по результатам независимой оценки качества образования)

направление	№ п/ п	Разделы/блоки плана / программы	Ответственные исполнители	Сроки реализации, отметка о выполнении
Комфортность	1.	<i>Укрепление и совершенствование МТБ</i>		
	1.1	Установка видеонаблюдения в школе	Директор, зам. директора по АХР	2020
	1.2	Ремонт туалетных комнат	Директор, зам. директора по АХР	выполнен частично, 2021
	1.3	Закупка школьного оборудования, в том числе интерактивного	Директор, зам. директора по АХР	постоянно
	1.4	Приобретение шахмат, шашек, теннисных столов, настольных игр для организации досуга	Директор, зам. директора по АХР	выполнено

	детей в перемены, работы кружков, внеурочной деятельности		
1.5	Участие в губернаторской программе «Решаем вместе!» (замена асфальтового покрытия на территории школы)	Директор, зам. директора по АХР	выполнено
1.6	Доведение оснащения учебных кабинетов интерактивным оборудованием до 50%	Директор, зам. директора по АХР	постоянно
1.7	Создание электронной библиотеки (электронные учебники, учебная литература, литературные произведения, информационные ресурсы для подготовки к ГИА)	Зав. библиотекой, директор, зам. директора по АХР	ежегодно
1.8	Переход на 5- дневную учебную неделю в 1-11 классах	Директор, зам. директора по УВР	выполнен частично 01.09.2022
1.9	Создание комфортных условий для учащихся и персонала школы	Директор, зам. директора по АХР, психолого-социальная служба	постоянно
2.	<i>Поиск источников дополнительного финансирования для укрепления МТБ</i>	Директор, зам. директора по АХР	постоянно
3.	<i>Формирование и развитие культурно – гигиенических навыков у участников образовательных отношений</i>	Администрация, педагоги, тех. персонал	постоянно
4.	<i>Мероприятия по ОТ и ОЗ в соответствии с СанПиН (рациональное использование времени на уроке, физкультминутки, инструктажи)</i>	Администрация, педагоги школы	постоянно
5.	<i>Усиление контроля за качественным</i>	Администрация	постоянно

		<i>выполнением правил внутреннего распорядка</i>		
	6.	<i>Предоставление и развитие различных форм обучения (инклюзия, обучение на дому по медицинским показаниям, экстернат, индивидуальные учебные планы, СКК)</i>	Администрация, педагоги школы	ежегодно
	7.	<i>Создание службы медиации</i>	Администрация	выполнено
	8.	<i>Формирование навыков ЗОЖ:</i>		
	8.1	<i>Дни Здоровья (с участием родителей)</i>	Учителя физической культуры, классные руководители	1 раз в четверть
	8.2	<i>Расширение и укрепление связей с социальными партнерами («Доверие», Центр гражданской защиты, «Красный Перевал», транспортная полиция и др.)</i>	Администрация, педагоги - организаторы	постоянно
	8.3	<i>Проведение практико — ориентированных занятий в рамках урочной и внеурочной деятельности</i>	Педагоги — организаторы, учителя - предметники	ежегодно
	8.4	<i>Практические занятия по ОБЖ (ПДД, ПЖ)</i>	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ	ежегодно
Информированность	1.	<i>Создание и наполнение цифровой информационно- образовательной среды школы (внутренний сайт)</i>	Администрация, системный администратор, педагоги	2022 г.
	2.	<i>Совершенствование системы информирования</i>	Администрация	постоянно

		<i>родителей (локальные акты школы, ООП, законодательные акты, законы РФ)</i>		
	3.	<i>Информирование родителей о достижениях детей (открытые уроки, открытые воспитательные мероприятия, педагогические советы и др.)</i>	Администрация, педагоги школы	ежегодно
	4.	<i>Создание системы формирования положительного имиджа школы.</i>		
	4.1	Расширение сферы участия школьников и педагогов в мероприятиях (интернет-проекты, дистанционные и онлайн -конкурсы и др.) муниципального, регионального, всероссийского уровней и разных направлений	Администрация, руководители предметных МО, педагоги	постоянно
	4.2	Изучение и принятие морального кодекса профессиональной этики педагога	Администрация	выполнено
	4.3	Возрождение традиций коллективных творческих дел (КТД), общешкольных праздников	Администрация, педагоги-организаторы	ежегодно
	4.4	Создание системы мониторинга воспитательной работы в ОУ	Администрация	2021
Доступность (повышение качества образовательных услуг)	1.	<i>Нормативно- правовое и организационное обеспечение</i>		
	1.1	Модернизация системы внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР	постоянно
	1.2	Мониторинг полноты и качества выполнения образовательных программ по учебным предметам	Зам. директора по УВР	постоянно
	1.3	Возрождение конкурсов «Самый классный класс», «Самый дисциплинированный класс» и	Администрация, педагоги -	2022

	др. в ОУ	организаторы	
1.4	Участие в работе различных инновационных площадок («Сетевое взаимодействие по ЭП в 10-11 классах»)	Администрация	выполнено
2.	<i>Учебно – методическое и ресурсное обеспечение</i>		
2.1	Участии в деятельности районных методических объединений учителей	Зам. директора по УВР	постоянно
2.2	Учебно- методическое и ресурсное обеспечение освоения ФГОС НОО, ООО, СОО через участие в постоянно действующих семинарах, практикумах, площадках, форумах МСО	Зам. директора по УВР	постоянно
2.3	Анализ результатов диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам, реализация методических рекомендаций	Зам. директора по УВР	постоянно
2.4	Организация наставничества, создание клуба молодого педагога в ОУ	Зам. директора по УВР	постоянно
2.5	Выявление и диссеминация опыта работы педагогов, имеющих стабильно-высокие результаты	Зам. директора по УВР	постоянно
2.6	Обобщение и анализ достигнутых результатов по повышению качества образования	Зам. директора по УВР	постоянно
2.7	Участие в дистанционной подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.8	Организация психолого- педагогического сопровождения обучающихся в ОУ (подготовки	Психолого-социальная служба	В течение учебного

		выпускников к ГИА, обучающихся с ОВЗ, низкой учебной мотивацией и др)		года
	2.9	Создание системы работы и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей	Психолого-социальная служба	выполнено
	2.10	Введение в практику ежегодного проведения Парада Наук в 1-11 классах	Зам. директора по УВР	ежегодно
	3.	<i>Обеспечение повышения кадрового потенциала</i>		
	3.1	Участие педагогов в семинарах, практикумах, форумах различного уровня МСО	Зам. директора по УВР	постоянно
	3.2	Расширение форм повышения квалификации педагогических работников (очная, дистанционная, корпоративное обучение, самообразование и др.)	Зам. директора по УВР	постоянно
	4.	<i>Участие в проведении оценочных процедур в образовании</i>		
	4.1	Участие в проведении независимых процедур качества образования	Администрация	2 раза в год
	4.2	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (обязательные предметы)	Зам. директора по УВР	ежегодно
	5.	<i>Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений</i>		2 раза в год
Компетентность	1.	<i>Проведение практических семинаров социальной службой (профессиональное выгорание, современные дети, дети с особыми образовательными потребностями)</i>	Психолого-социальная служба	ежегодно

	2.	<i>Организация работы по изучению профессионального стандарта педагога</i>	Администрация	выполнено
	3.	<i>Повышение квалификации педагогов и квалификационных категорий</i>	Администрация, руководители методических объединений	ежегодно
	4.	<i>Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства</i>	Администрация, руководители методических объединений	ежегодно
	5	<i>Реформирование и активизация работы психолога — социальной службы школы</i>	Психолого-социальная служба	выполнено

Директор средней школы № 55

А.В. Боронова