

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55»**

ПРИКАЗ

от 18.03.2024

№ 01-07/46

г. Ярославль

«Об организации приёма в 1 класс»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 года № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в 1 класс осуществлять по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Начало подачи заявлений заявителями организуется в одно и тоже время: **01.04.2024 г. с 11.00 ч.**

4. Прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год осуществлять по программе **«Школа России» - 75 мест.**

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

6. Прием в 1 класс осуществлять в соответствии Правилами приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 55».

7. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (Приложение № 1).

8. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение № 2).

9. Утвердить форму расписки о приеме документов от родителей (законных представителей). (Приложение № 3).

10. Утвердить форму уведомления об отказе в приеме документов от родителей (законных представителей). (Приложение № 4).

11. Утвердить Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 55» в новой редакции.

12. Назначить:

- ответственным лицом за организацию и прием документов в 1 класс - заместителя директора по УВР Семенюк Е.А.;

- в случае отсутствия на рабочем месте ответственного лица, прием документов в 1 класс осуществляют секретарь Кузьмина Ю.Л. или заместитель директора школы Масленников А.В.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О. Виткова

О.В. Биткова

Утверждено
приказом директора МОУ «Средняя школа № 55»
от 18.03.2024 г. № 01-07/46

Зачислить в _____ класс
директор _____ О.В. Биткова
« _____ » _____ 20__ г.
вх № _____

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 55» г. Ярославля
О.В. Битковой

проживающей (го) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

_____ в _____
класс

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

_____ Родители (законные представители):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя

Тел. _____ (при наличии)

Адрес электронной почты _____ (при наличии)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя

Тел. _____ (при наличии)

Адрес электронной почты _____ (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Язык образования – русский;

Ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Согласен на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество при наличии)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)

даю согласие оператору персональных данных – **муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 55»**, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Громова, 36, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, _____,
(фамилия, имя, отчество при наличии)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ ребенка

в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес проживания, адрес регистрации по месту жительства и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
приказом директора МОУ «Средняя школа № 55»
от 18.03.2024 г. № 01-07/46

**График приема документов в 1 класс
на 2024-2025 учебный год.
(Исключая дни проведения ЕГЭ в здании школы)**

Прием заявлений и документов в 1 класс начинается **01.04.2024 г. с 11.00 ч.** и далее осуществляется по следующему графику (исключая дни проведения ЕГЭ в здании школы):

Начало приема заявлений:

01.04.2024 г. с 11.00 ч. до 16.30 ч., обеденное время с 12.30 до 13.00 ч.

В случае личного обращения место приема заявлений - приемная директора, 2 этаж

Далее:

- вторник, среда с **14.00 - 16.00 ч.** – кабинет № 35, 2 этаж

- с 1 июня 2024 года - с понедельника по четверг с **10.00 до 16.00** - приемная директора, 2 этаж;

- 30 июня с **10.00 по 17.00 ч.** - приемная директора, 2 этаж;

- с 8 июля по 31 июля 2024 года - с понедельника по пятницу с **10.00 до 16.00** – кабинет № 35.

- с 01 августа 2024 года - с понедельника по пятницу с **10.00 до 16.00** - приемная директора.

По графику работы школы – обеденное время с 12.30 до 13.00 ч.

По вопросам приема обращаться в кабинет № 35, по телефону **55-41-53** (после 14.00 ч.) или в приемную директора по телефону **56-39-26**

Утверждена
приказом директора МОУ «Средняя школа № 55»
от 18.03.2024 г. № 01-07/46

РАСПИСКА №

Удостоверяет, что _____

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

предоставил (а) в среднюю школу № 55 следующие документы:

1. заявление № _____
2. копия или информация о документе, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. копия или информация о свидетельстве о рождении или документе, подтверждающего родство заявителя;
4. копия или информация о документе о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.
5. Иные документы _____

Дата и время приема документов:

« _____ » _____ 20__ г в _____ : _____ ч.

Контактный телефон: 55-41-53, 56-39-26

Документы приняты _____ / _____
(должность) (подпись)

Утверждено
приказом директора МОУ «Средняя школа № 55»
от 18.03.2024 г. № 01-07/46

Уведомление №

Дано _____

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

об отказе в приеме документов в 1 класс в связи с:

- регистрация по месту жительства или пребывания не на закрепленной за ОУ территорией;

- иное _____

« ____ » _____ 20__ г. Контактный телефон: 55-41-53, 56-39-26

Уведомление выдал _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Уведомление получил _____ / _____
(подпись) (расшифровка)