

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 55»

**ПРИКАЗ**

от 12.02.2024

№ 01-07/28

г. Ярославль

**Об открытии лагеря с дневной формой пребывания в зимний период**

В соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 30.01.2024 г. № 01-05/120 «Об организации оздоровительной кампании в период дополнительных каникул для первоклассников и зимних каникул 2024 года» и в целях создания условий для оздоровления, отдыха и творческого развития детей в период школьных каникул,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей в осенний период на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55» в период с 17.02.2024, с 19.02.2024 по 22.02.2024 года сроком на 5 дней.

2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1.

3. Назначить начальником лагеря с дневной формой пребывания Егорову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.

4. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря согласно Приложению 2.

5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.

6. Назначить воспитателями в лагерь с дневной формой пребывания детей и назначить ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в лагере и во время экскурсий, пеших прогулок и т.д. педагогических работников школы согласно Приложению 4.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 5.

8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 6

9. Организовать горячее питание детей в лагере на базе МОУ «Средняя школа № 55».

Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в МОУ «Средняя школа № 55» в размере 857,00 рублей, из них: стоимость питания – 207,00 рублей, стоимость культурно-массовых мероприятий – 650,00 рублей

10. Назначить ответственным за охрану труда и безопасность в лагере Егорову Татьяну Александровну, начальника лагеря

11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Гускину Ольгу Владиславовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

12. Назначить ответственным за организацию электрохозяйства, электробезопасность Гускину Ольгу Владиславовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

13. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы: кабинеты №№ 2, 3, большой спортивный зал

14. На период работы лагеря действуют инструкции школы и пропускной режим школы.

15. Назначить ответственным за пожарную и антитеррористическую безопасность на период работы лагеря Трофимова В.В., учителя.

16. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима на период работы лагеря Егорову Татьяну Александровну, начальника лагеря. Охрана организации и пропускной режим осуществляется работниками ООО «Торнадо».

17. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед Елизарову О.Н., врача школы.

Директор средней школы № 55

О.В. Биткова

**Штатное расписание городского оздоровительного лагеря**

1. Педагог – воспитатель – 8.
2. Инструктор по физкультуре – 1.
3. Административно – хозяйственный и обслуживающий персонал – 3.

**Режим работы лагеря:**

8.30 – 8.40 - приём детей

8.40 – 8.50 – церемония поднятия флага

9.00 – 9.30 - завтрак

9.30 – 12.50 – время досуга

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – время досуга

14.30 – закрытие лагеря

**Списочный состав  
воспитателей отрядов и ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей:**

1 отряд - Алексеева Елена Николаевна, учитель  
Золотова Татьяна Сергеевна, учитель  
Лобанова Евгения Сергеевна, учитель  
Марковская Ольга Анатольевна, учитель

2 отряд - Андреева Анна Андреевна, психолог  
Османова Айгюн Магомедовна, учитель  
Хайрутдинова Виктория Алексеевна, учитель  
Смирнова Анна Алексеевна, учитель

Инструктор по физической культуре – Кузьмин В.А., учитель физической культуры;

Обслуживающий персонал - Ковалева Н.А., уборщик производственных и служебных помещений.

Бракеражная комиссия в составе:

Председатель комиссии - Пузакова С.Н., председатель профсоюзного комитета.

Члены комиссии:

- Папаева Н.В., учитель технологии
- Егорова Т.А., начальник лагеря

### План работы лагеря

Суббота 17.02	8.30 – сбор детей в лагере 8.35 – 8.40 – церемония поднятия флага 9.00 – 9.30 – завтрак 10.00-11.00- викторина «Русские народные сказки» 11.00-13.00– кинопауза 13.00-13.30 – обед 13-30-14.30-подвижные игры на воздухе/ занятия в игровой комнате(по погоде) 14.30- закрытие лагеря
Понедельник 19.02	8.30 – сбор детей в лагере 9.00 – 9.30 – завтрак 10.00-11.00- мастер класс «Эко-кормушка» 11.00-13.00– кинопауза 13.00-13.30 – обед 13-30-14.30-подвижные игры на воздухе/ занятия в игровой комнате(по погоде) 14.30- закрытие лагеря
Вторник 20.02	8.30 – сбор детей в лагере 9.00 – 9.30 – завтрак 10.00- 11.00- мастер-класс «Журавлик» 11.30- 13.00- День Снеговика 13.00– 13.30 – обед 13.30 – 14.30 -Подвижные игры на воздухе/ занятия в игровой комнате(по погоде) 14.30 – закрытие лагеря
Среда 21.02	8.30 – сбор детей в лагере 9.00 – 9.30 – завтрак 10.00-11.00- мастер класс «Рисование на воде» 11.30-13.00- День родного языка 13.00 – 13.30 – обед 13.30 – 14.30 – Подвижные игры на воздухе/ занятия в игровой комнате (по погоде) 14.30 – закрытие лагеря
Четверг 22.02	8.30 – сбор детей в лагере 9.00 – 9.30 – завтрак 10.00- 11.00 – беседа с советником 11.00-12.30-мастер класс по росписи 13.00 –обед 13.30 – закрытие лагеря